

## **TÁJÉKOZTATÓ ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEKRŐL 2025/2026. tanév II. (tavaszi) félév**

### **Államtudományi osztatlan szak V. évfolyam (2021/2022. tanévben felvett hallgatók számára)**

#### **1) A záróvizsga**

##### A záróvizsga célja:

A hallgató szóban adjon számot arról, hogy tételes ismeretek és a megszerzett szakmai gyakorlat birtokában képes

- 1) az állam, a kormányzás és a közszolgálat alapvető kérdéseire a társadalomtudományok eltérő aspektusait is rendszerező logikus érveléssel válaszolni,
- 2) komplex „államtudományi” megközelítéssel egy-egy probléma értelmezésében és megoldásában a társadalmi, politikai, jogi, gazdasági és emberi tényezőket is átfogóan kezelni
- 3) felismerni a rendszerszemléletű, modellszintű, átfogó megközelítést igénylő kérdéseket, képes ugyanakkor a normatív és elemző, analitikus gondolkodásra is a problémamegoldás és egyedi döntéshozatal folyamatában
- 4) a feltett kérdésekkel kapcsolatban döntését körültekintően meghozni, azt világosan kommunikálni és meggyőző érveléssel alátámasztani,
- 5) a megoldás-orientált megközelítésre, amelyben hazai tapasztalatokat, az összehasonlító és nemzetközi megközelítést adaptív módon és megfelelő arányérzékkel tudja alkalmazni,
- 6) az államirányítás teljes vertikumában gondolkodni, a közigazgatást és a közszolgálat egészét horizontálisan is értelmezni, a szabályozási, az irányítási, vezetési és szervezési kérdéseket különválasztani,
- 7) kifejezni a közérdek, a közszolgálati értékrend iránti elkötelezettségét és a közszolgálati pálya iránti elhivatottságát.

A záróvizsgázó hallgató összességében rendelkezik a szak kimeneti követelményeiben meghatározott tudással és képességekkel, továbbá felkészült arra, hogy a képzés céljának megfelelően az állam feladatával, szervezetével és működésével kapcsolatos tudást komplexen, államtudományi rendszer-szemlélettel kezelni tudó, magas szintű tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői feladatok ellátására is képes, a közszolgálati pálya iránt elkötelezett, hivatástudattal rendelkező közszolgálati szakemberré váljon.

##### A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése\*;
- a diplomamunka elkészítése és benyújtása, illetve nyilvános védésre bocsátása.

##### \*A végbizonyítvány megszerzésének feltételei:

- Kötelező tárgyak teljesítése (240 kredit)
- Szabadon választható tárgyak teljesítése (30 kredit)
- Diplomamunka konzultáció tárgy teljesítése (30 kredit)
- 8 hét szakmai gyakorlat teljesítése (0 kredit)

##### A záróvizsga részei:

- a diplomamunka eredményes megvédése;
- 5 db komplex szóbeli záróvizsga az alábbi ismeretkörökből:

- I. Államelmélet és alkotmánytan
- II. Közigazgatástan és közigazgatási jog
- III. Közszolgálati vezetéselmélet és szervezéstan
- IV. Közgazdálkodás és államháztartástan
- V. Nemzetközi kapcsolatok és európai integráció

Az aktuális tételsor megtalálható a [kari honlapon](#).

*(1) Diplomamunka védés:*

A záróvizsga első része a bírálaton részt vett diplomamunka védeése és értékelésének megállapítása.

A diplomamunka ismertetésénél javasoljuk, hogy a hallgató a következő tartalmi elemekre térjen ki:

- A téma és kutatási cél ismertetése,
- A kutatási módszerek és eszközök bemutatása,
- A diplomamunka struktúrájának vázolása,
- A diplomamunka eredményeinek összegzése,
- Reflexió a bíráló kérdéseire, megállapításaira.

A bemutató után az opponens által feltett kérdéseken kívül a bizottság saját kérdéseket tehet fel. A diplomamunka megvédésére rendelkezésre álló időtartamot, valamint azt, hogy szükséges-e prezentációt készíteni, az oktatási szervezeti egység határozza meg.

*A diplomamunka védés eredménye:* A bizottság külön, ötfokozatú érdemjegyet ad a védésre.

*(2) Komplex szóbeli vizsgák:*

A védést követően az 5 db komplex szóbeli záróvizsga részt az a hallgató kezdheti meg, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte. Sikertelen diplomamunka védés esetén a jelölt nem kezdheti meg a szóbeli záróvizsgarészt. A komplex szóbeli vizsgákon a hallgatók tételeket húznak. A tételek kihúzását követően kellő időt kapnak a felkészülésre. Feleletükre egy ötfokozatú érdemjegyet kapnak.

*A záróvizsga eredménye:* A diplomamunkára adott egy osztályzat, valamint a záróvizsga elemek értékelésének egész számra kerekített átlagára adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga adja.

$$ZvÖ = (DM + Kerekítés[(ZV I. + ZV II. + ZV III. + ZV IV. + ZV V.)/5]) / 2$$

A sikeres záróvizsga nem javítható.

Amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, a jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból a részből kell ismétlő vizsgát tennie, amely sikertelen volt. A záróvizsgarész kétszer ismételhető. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga főszabály szerint csak a következő záróvizsga időszak(ok)ban tehető. Amennyiben a hallgató a záróvizsgán diplomamunkáját eredményesen megvédte, de az egyéb vizsgakövetelmények valamelyikének nem tudott eleget tenni, az ismétlő vizsgára új diplomamunkát nem kell készítenie.

Felhívjuk szíves figyelmüket azonban, hogy a TVSZ lehetőséget biztosít arra, hogy **legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén** a sikertelen vizsgarész **azonos záróvizsga-időszakban egy alkalommal történő megismétlését** a Dékán engedélyezze.

Ilyen irányú kérelmet a sikertelen vizsgát követő 3. munkanapig tudnak benyújtani a Neptun rendszeren keresztül (Menü – Ügyintézés – Kérelmek – Kérvény kitöltése – Sikertelen záróvizsgarész javítása formanyomtatványon).

Felhívjuk továbbá figyelmüket, hogy az záróvizsga kétszer ismételhető (javító, illetve ismétlő javítóvizsga). Az ismétlő javítóvizsga térítésszám-köteles, amely a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat alapján 6.000 Ft.

**Amennyiben a hallgató a két ismétlési lehetőségeket kimerítette, és ezek során az adott záróvizsgarészt nem teljesítette sikeresen, a záróvizsgát minden vizsgarészből meg kell ismételnie!**

## **2) A diplomamunka**

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű tanulmányokat lezáró feladat, amelyet a hallgató egy általa választott témában, egy témavezető iránymutatásával készít el, a TVSZ 5. számú melléklete szerint meghatározott formai és tartalmi szempontoknak megfelelően. A diplomamunka tanúsítja, hogy a hallgató kellő jártasságot szerzett az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a szakirodalom tudományos szintű feldolgozására és szintetizálására, az elvégzett munka és eredmények szakszerű összefoglalására, új eredmények és következtetések megfogalmazására.

A diplomamunka benyújtását megelőzően, a hallgató a képzés 10. féléve során Diplomamunka konzultáció c. tárgyat vesz fel a Neptun-ban annál a Tanszéknél, ahol a diplomamunkáját írja. A **Diplomamunka konzultáció c. tárgy** teljesítésével a hallgató 30 kreditet szerez, amely **az abszolutórium megszerzésének feltétele**. A tárgy teljesítését a konzulens a Neptun-ban aláírás és érdemjegy megadásával igazolja. A tárgy számonkérési formája: gyakorlati jegy. Értékelési szempont a számonkérés során: a konzulens által, a konzultációk során meghatározott feladatok teljesítése.

Az elkészült diplomamunka benyújtása a Neptun rendszeren keresztül történik, ennek határideje a téli záróvizsga időszakban november 15., a nyári záróvizsga időszakban április 15. (Amennyiben ezen határidők munkaszüneti napra esnek, a diplomamunkát a hallgatónak a következő munkanapon 14 óráig kell feltöltenie). Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az adott záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet. A diplomamunka benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a diplomamunkájával együtt teljeskörűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is.

## **3) Az oklevél**

Az oklevél kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga letétele.

Az oklevél minősítésének megállapítása:

- A diplomamunka védés érdemjegye,
- a záróvizsga szóbeli részeire adott érdemjegyek átlaga egész számra kerekítve és
- a teljesített félévek (két tizedesjegyig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga adja meg a diploma minősítését.

$$(DM + Kerekítés[(ZV I. + ZV II. + ZV III. + ZV IV. + ZV V.)/5] + (\hat{A}_1 + \dots + \hat{A}_n)/n) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő: ha az átlag 5,00

- jeles: ha az átlag 4,51-4,99
- jó: ha az átlag 3,51-4,50
- közepes: ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges: ha az átlag 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Budapest, 2026.